

жественно-творческая деятельность», «Досуговая деятельность», «Спортивно-оздоровительная деятельность», «Труд и самообслуживание», «Общественно значимая деятельность», «Игра» и др.

Классный руководитель, выбравший эти ставшие традиционными варианты планирования, должен глубоко изучить сущность каждого направления воспитания или вида деятельности, формы и методы их реализации, специфику задач и результатов воспитания для каждого возраста детей.

Реже педагоги пользуются такой структурой, когда план составляется по задачам. Этот вариант планирования представляется разумным, фокусирующим внимание педагога на достижении поставленных трех-четырех задач, отслеживании желаемых и планируемых результатов воспитательной работы. Подобная форма плана отличается краткостью (3—4 страницы по количеству задач). Допустим, воспитательные задачи подразумевают достижение результатов трех уровней: знания о социальной норме поведения, позитивного отношения к данной норме, опыта поведения и деятельности в соответствии с принятой социальной нормой. Тогда в разделе «Содержание, формы и методы воспитательной работы» появятся подразделы, соответствующие следующим задачам:

1) «Развитие представлений учащихся о гражданском и патристическом долге человека»;

2) «Воспитание мотивации долга и чувства сопричастности в решении социальных проблем сообществ людей ближайшего окружения»;

3) «Формирование опыта социальной пробы и участия в проектах, имеющих гражданско-патриотическую направленность».

В таком плане нужен раздел «Приложения», в котором будут собраны и пронумерованы тематические планы или перечни обязательных для выполнения дел, не вошедших в основные разделы, например:

- Приложение 1. «Программа мониторинга выполнения воспитательных задач»;
- Приложение 2. «Планы работы на каждую четверть (триместр)»;
- Приложение 3. «Участие класса в традиционных общешкольных делах» и т.д.

Приложений может быть столько, сколько необходимо для успешной работы классного руководителя.

В трех представленных выше вариантах планирования перечень мероприятий может быть представлен в достаточно удобной форме (табл. 4).

Таблица 4

№	Форма и методы работы	Сроки выполнения	Ответственные и исполнители	Отметки о выполнении
1. Направление воспитания, вид деятельности или задача и т. д.				
1.1				
1.2				

Удобно пользоваться любым документом, если он начинается с оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела.

План-сетка на месяц. Это особенный вид плана, который не может заменить перспективный план воспитательной работы. На значение плана-сетки — учесть все большие и малые дела календарного периода. Матрица плана-сетки содержит, например, по вертикали семь столбцов по количеству дней недели; по горизонтали — четыре-пять строк по количеству недель в месяце. В каждой клетке проставляется соответствующее число и записываются необходимые дела, мероприятия, поручения и пр.

При подготовке плана-сетки нужно учитывать следующее:

- 1) информативность такого плана повышается, если делать записи разноцветными ручками: красным цветом обозначать массовые мероприятия; зеленым — работу актива класса; синим — дела педагогического коллектива и т.д.;

- 2) план-сетку можно выполнить на листе достаточно большого формата, но в свернутом положении он может быть вклеен в рабочую тетрадь или еженедельник.

Конечно, при наличии электронного или мобильного устройства многие процедуры планирования упрощаются. Возможно создание интерактивных планов на электронных носителях, которыми можно пользоваться в удаленном доступе, но это перспективные направления совершенствования планирования.

План работы на каждый день. Он способствует самоорганизации. Максимум рабочего дня классного руководителя составляет перечень дел, куда входят: уроки, встречи с активом класса, индивидуальная беседа с учеником, беседа с родителями ученика, встреча с учителем-предметником, оформление документации класса, подготовка к воспитательному мероприятию (чтение специальной литературы, составление плана его проведения), проведение внеурочных мероприятий с учащимися. Важно, особенно молодым учителям, научиться в плане на день не только рационально распределять время, но и фиксировать воспитательные за-