Педагогика, 21 ФК, 25.05.20

Тема: «Воспитательная система школы и классное руководство»

Задания.

Изучите содержание лекции и законспектируйте ее в тетрадь в виде схемы. Для проверки отправить только схему.

**Воспитательная система образовательного учреждения** охватывает учебный процесс, внеурочную жизнь учащихся, их деятельность и общение за пределами учреждения, направленные на обеспечение возможно более полного всестороннего развития личности, формирования его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Мы рассматриваем воспитание как процесс:

* Целенаправленного формирования личности, в современном понимании - процесс эффективного взаимодействия воспитателей и воспитанников, направленный на достижение заданной цели;
* где проявляются многочисленные объективные и субъективные факторы;
* обусловленный динамичностью, изменчивостью, длительностью;
* непрерывного, систематического взаимодействия воспитателей и воспитанников;
* комплексный: единство целей, задач, содержания, форм и методов подчиненных идее целостности формирования личности;
* имеющий двусторонний характер: от воспитателя к воспитаннику (прямая связь) и от воспитанника к воспитателю (обратная связь).

**Состав организаторов воспитательного процесса:**

* заместители директоров по воспитательной работе,
* классные руководители,
* кураторы групп,
* педагоги-организаторы,
* педагоги-психологи,
* социальные педагоги,
* педагоги дополнительного образования.

В практике современных образовательных учреждений сложилось несколько концепций классного руководства: традиционный классный руководитель, освобожденный классный руководитель, куратор параллели.

 **Функционально педагогическое руководство осуществляется:**

* в первичном коллективе (группе) - классным руководителем;
* в курсовых параллелях - организатором деятельности ступени;
* в объединениях- педагогом дополнительного образования,
* руководителем объединения.
* общее руководство осуществляет заместитель директора по вопросам воспитания.

 Воспитательные функции призваны выполнять все педагогические работники.

 Непосредственно организация учебно-воспитательного процесса возлагается на классного руководителя (куратора).

 **Классный руководитель** - центральное лицо воспитательного процесса.

 Он ставит те же воспитательные цели, что и все педагоги – формирование личности, способной строить жизнь, достойную человека. Но основой его работы является индивидуальное формирование каждого воспитанника как личности, способной строить свою жизнь. Классный руководитель, в отличие от всех педагогов, озабочен духовным обогащением и взращиванием личности, другие педагоги имеют цели частные и тактические, так как все, что они делают как профессионалы, касается оснащения учащегося средствами жизни - умениями, знаниями, навыками, привычками, предметными способностями. Классное

руководство слагается из работы по организации жизнедеятельности учащихся, наполненной постоянным решением проблем жизни человека и личных проблем

воспитанников.

Воспитательная работа классного руководителя - работа творческая. Успех зависит от педагогического мастерства воспитателя, от знания им индивидуальных особенностей своих воспитанников, от воспитательных и педагогических задач коллектива. **Работа классного руководителя** - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строится на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода, с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, и ситуации в коллективе группы, этнических, межконфессиональных отношений.

Принимается во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфика семейных обстоятельств. **Классное руководство слагается из работы** по организации жизнедеятельности учащихся, наполненной постоянным решением проблем жизни человека и личных проблем воспитанников. Классный руководитель необходим в сложном становлении коллектива учащихся и в выпускных классах, т.е. в хорошо развитом и достаточно зрелом коллективе.

**Принципы деятельности классного руководителя:**

* *Принцип коллегиальности:* участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов.
* *Принцип системности*: взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе.
* *Принцип целесообразности*: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива.
* *Принцип гуманистической направленности*: в центре внимания классного руководителя – личность каждого воспитанника принимаемая за наивысшую ценность (личностно ориентированный подход к воспитанию).

**Основные задачи классного руководителя:**

1. Изучение личности воспитанника, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации;
2. Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого обучающегося и необходимых педагогических корректив в системе его воспитания;
3. Создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех ее способностей;
4. Организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
5. Обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;
6. Координация усилий педагогов, влияющих на становление личности воспитанников;
7. Формирование коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого его участника:
* формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
* организация социально-ценных отношений и переживаний воспитанников в групповом сообществе;
* организация творческой, личностно и общественно-значимой деятельности группы;
* организация системы самоуправления;
* создание психолого-педагогических условий для развития личности школьника в группе;
* формирование навыков самовоспитания обучающихся;
* выявление неповторимой индивидуальности классного общества.

**Назначение классного руководителя** оформляется приказом по образовательному учреждению и ознакомлением его с функциональными обязанностями.

 Дифференцированный подход к обязанностям классного руководителя определяется:

* спецификой образовательного учреждения и его воспитательной системы;
* уровнем воспитанности учащихся, сформированностью коллектива группы,
* качеством предшествующей воспитательной работы [4].

**Направления работы классного руководителя**

1 Организация деятельности классного коллектива

* Ведение журнала.
* Организация классного коллектива: распределение поручений, работа
* с активом, направление учеников в советы дел, организация каждого коллективно-творческого дела.
* Организация дежурства по классу, по школе.
* Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета.
* Забота о внешнем виде воспитанников.
* Организация питания.
1. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся
* Строгий контроль посещаемости. Классный руководитель несет личную ответственность за пропуски учащимися занятий без уважительной причины.
* Забота о заболевших школьниках, обеспечение им помощи в учебе, передачи уроков, внимание товарищей по классу.
* Создание обстановки, благоприятствующей учебе.
* Координация деятельности учителей, работающих в классе (регулирование отношений, коррекции, помощи в учебе; проведение мини педсовета учителей, работающих в классе, раз в четверть).
* Работа с ученическими дневниками, контакт с родителями по поводу успеваемости школьников.
* Создание условий для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, олимпиады, смотры, организации устных журналов, экскурсии, посещение выставок, поездок и т.д.)
* Развитие умения научно организовать умственный труд (цикл бесед, рекомендации, индивидуальная работа, привлечение к работе психолога).
* Забота о круге чтения (рекомендации учителей-предметников, знакомство с кругом чтения, помощь в выборе книг, коррекция).
1. Организация внеучебной жизни классного коллектива
* Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.
* Развитие учений общаться, воспитание ответственности перед коллективом через порученное дело, помощь в исполнении, контроль за его исполнением.
* Организация творческих дел в классе с привлечением учащихся или всего коллектива класса, организация коллективно-творческих дел.
* Всемерное вовлечение в общественно-полезную деятельность, воспитание доброты и милосердия.
* Охрана здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепление здоровья, вовлечение в в физкультурную, спортивную работу.
* Организация спортивных соревнований, спортивных игр, походов.
* Помощь в деятельности различных детских общественных организаций.
* Поиск интересных форм, глубокого содержания каждого организуемого дела, определение целесообразности целенаправленности при организации и проведении любой встречи классного руководителя и классного коллектива.
* Организация различных видов воспитания (нравственного, трудового, гражданского, эстетического).
1. Изучение личности и коррекция воспитания школьников
* Изучение личности школьников с помощью имеющихся методик.
* Работа с характеристиками учащихся для коррекции личности воспитанников.
1. Работа с родителями
* Проведение тематических родительских собраний 1 раз в четверть, дней открытых дверей 1 раз в четверть.
* Изучение условий воспитания в семье.
* Индивидуальная работа с родителями.
* Привлечение родителей для организации внеклассных и внешкольных мероприятий.

**Права и обязанности классного руководителя**:

Классный руководитель имеет право:

•участвовать в управлении учебным заведением;

• создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении;

• вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;

• выносить на рассмотрение администрации, педсовета предложения, согласованные с коллективом группы;

• вносить на заседания педагогических советов, методических объединений классных руководителей свои предложения и замечания, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

•;контролировать посещаемость учебных занятий учащихся его группы;

• контролировать учебные успехи каждого студента, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;

• координировать работу предметников, проводить педагогические консилиумы, «малые» педсоветы и другие формы коррекции;

* получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства учреждения, от объединений, работающих в нем;
* получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников;
* вносить предложения о поощрении воспитанников за успехи и
* высокие результаты в учебе и общественно-полезном труде;
* разрабатывать программы индивидуальной работы с воспитанниками и их родителями;
* приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение по вопросам обучения и воспитания их детей;
* определять свободно-индивидуальный режим работы с воспитанниками;
* определять форму плана воспитательной работы с группой;
* присутствовать на учебных занятиях, экзаменах.
* оценивать поведение учащихся группы;
* ходатайствовать о наказании учащихся за нарушение правил внутреннего распорядка.
* отказываться от несвойственных ему, не входящих в его функциональные обязанности поручений;
* защищать собственную честь и достоинство в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы.

**Классный руководитель не имеет права**:

* унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;
* злоупотреблять доверием обучающегося, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
* использовать семью (родителей или родственников) для его наказания;
* подрывать авторитет педагогического коллектива;
* вторгаться в личную жизнь семей воспитанников.

**Классный руководитель обязан**:

• организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;

• вовлекать учащихся в систематическую деятельность коллектива;

• изучать воспитанников, условия их жизнедеятельности в учебном заведении и в семье;

• систематически анализировать состояние их успеваемости и динамику общего развития;

• фиксировать отклонения в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;

• оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

 • содействовать их социальной и правовой защите;

• вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в группе, родителей учащихся, специалистов различных областей науки, искусства, спорта;

• пропагандировать здоровый образ жизни;

• информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неуспехах обучающихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского комитета;

 • осуществлять диагностику воспитанности учащихся, эффективности своих воспитательных воздействий;

 • планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в учреждении;

• вести личные дела учащихся, журналы учебных занятий и классного руководителя и документацию, требуемую администрацией учреждения: планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, папки с разработками воспитательных мероприятий и т.д.;

• обязан предъявлять по требованию администрации в различной форме (письменный отчет, устное собеседование, анкетирование учащихся и т.д.) отчеты о проделанной работе;

• должен принимать активное участие в работе методических объединений классных руководителей;

* повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами.

**Функции классного руководителя** определяютсянеобходимостьюсоздания условий для учащихся, содействия их разностороннего развития,духовному становлению:

1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива, группы;

- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника;

- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива.

1. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- предвидение результата намеченного дела;

 - построение модели воспитательной педсистемы, соответствующей воспитательной системе учреждения в целом;

- определение перспектив жизни и деятельности учащихся, группы;

- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

1. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности воспитанников;

- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности учащихся, в организации деятельности органов самоуправления;

 - установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;

- содействие воспитанникам в получении дополнительного образования;

- защита прав и свобод учащихся;

- индивидуальная работа с воспитанниками;

 - участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;

 - ведение документации;

 - участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;

 -ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проводимых мероприятий;

 - формирование коллектива группы.

4 Коммуникативная:

 -развитие и регулирование межличностных отношений между воспитанниками;

 - помощь в адаптации каждого члена группы в коллективе;

 - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;

 - помощь учащимся в установлении отношений с социумом.

**Итак**, классный руководитель, получая и обрабатывая информацию о каждом из своих воспитанников, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах организует, анализирует, контролирует, объединяет участников целостного воспитательного процесса, координирует деятельность отдельных учащихся, всего коллектива, группы, способствует развитию его творческого потенциала. Классный руководитель взаимодействует со всеми специалистами в образовательном учреждении.