

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Калязинский колледж»

г. Калязин

« ____ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калязинский колледж» (далее - Колледж) в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем 10.06.2015 г., на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25 сентября 2015 года 69Л01№0001453 (регистрационный №533), выданной Министерством образования Тверской области, свидетельства о государственной аккредитации от 10 июня 2021 года 69А01№0000860 (регистрационный №14), выданного Министерством образования Тверской области, в лице директора Рыбаковой Нины Анатольевны, действующей на основании Устава, (далее - Исполнитель) с одной стороны, гр. _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и гр. _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____, проживающий по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по подготовке Потребителя по специальности _____ по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) на условиях полного возмещения затрат.
- 1.2. Срок обучения устанавливается 3 года 10 месяцев, действует с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

II. Права Исполнителя и Потребителя

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии с локальными нормативными актами.
- 2.2. Исполнитель вправе отчислять Потребителя из числа студентов по основаниям, указанным в Уставе Колледжа, с последующим расторжением Договора. Расторгать Договор в одностороннем порядке по условиям Договора с последующим отчислением из числа студентов Колледжа.
- 2.3. Потребитель вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора или дополнительного соглашения к Договору;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем

III. Обязанности Исполнителя

- 3.1. Обеспечить качественную подготовку Потребителя в течение всего периода обучения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, предоставляя образовательные услуги в объеме утвержденного учебного плана.
- 3.2. Проводить аттестацию Потребителя каждый семестр.
- 3.3. Предоставлять Потребителю по его требованию информацию, непосредственно связанную с его обучением.
- 3.4. Информировать Потребителя о предстоящем отчислении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.
- 3.5. Предоставить Потребителю право пользования библиотекой и методическим фондом.
- 3.6. В случае успешного выполнения учебного плана и сдачи государственной итоговой аттестации выдать Потребителю диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Расходы на приобретение бланка диплома оплачиваются Потребителем.

IV. Обязанности Потребителя

- 4.1. Выполнять требования Исполнителя в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Устава Колледжа, приказами и распоряжениями должностных лиц Колледжа.
- 4.2. Систематически овладевать знаниями, умениями и навыками, предусмотренными учебным планом и учебными программами в соответствии с квалификацией по специальности: _____
- 4.3. Проходить все виды практик в соответствии с профилем избранной специальности и оплачивать все финансовые расходы, включая проезд до места практики и обратно.
- 4.4. Самостоятельно обеспечивать себя необходимыми материалами, информацией для выполнения дипломной работы и квалифицированным консультированием.
- 4.5. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием. В случае пропуска занятий по неуважительной причине, в объеме 30% от учебного плана, Потребитель может быть отчислен.
- 4.6. Ликвидировать академические задолженности по экзаменационным сессиям в течение 30 календарных дней со дня окончания сессии в соответствии с графиком, утвержденным Исполнителем. При наличии академической задолженности более чем по 3 предметам, Исполнитель вправе отчислить Потребителя.
- 4.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа по его вине.

V. Оплата услуг

- 5.1. Оплата за обучение производится в рублях и составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за учебный год.
- 5.2. Оплата за обучение производится на лицевой счет ГБП ОУ «Калязинский колледж» в установленном порядке.
- 5.3. Оплата за обучение вносится полностью или возможна оплата по семестрам.
- 5.4. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем один семестр, то данный платеж за последующий(ие) период(ы) обучения будет рассматриваться как авансовый, подлежащий корректировке в случае изменения стоимости обучения, сложившейся на дату первого дня начала занятий семестра, следующего за расчетным.
- 5.5. В случае если обучение Потребителя не было оплачено, он не допускается к занятиям в очередном семестре, равно как к текущей и государственной итоговой аттестации.

