Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Калязинский колледж»

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.01. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Калязин

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью примерной

основной профессиональной образовательной программы СПО, обеспечивающей

реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

**1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки

будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность

педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм дошкольных образовательных учреждений.

***Задачи преддипломной практики:***

-организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний

современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;

-формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной

деятельности, исследовательского подхода к ней;

-создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;

-проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений

в процессе педагогической деятельности студента;

-осуществление сотрудничеств с родителями по вопросам образования и воспитания детей;

-развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений,

педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;

-ознакомление с условиями деятельности ДОУ, педагогическим коллективом,

материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;

-ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОУ,

отдельных воспитателей;

-психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;

-ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного

возраста, педагогического совета.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в период преддипломной практики должен:

**иметь практический опыт:**

* планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок,

закаливания, физкультурных досугов и праздников;

* организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
* организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих

процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

* организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
* взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
* диагностики результатов физического воспитания и развития;
* наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
* разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
* планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и

общения детей;

* организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных,

театрализованных и режиссерских) и игр с правилами

(подвижные и дидактические);

* организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
* организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах

деятельности;

* организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
* организации и проведения развлечений;
* участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
* наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;
* организации и проведения праздников и развлечений;
* наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих

способностей, мелкой моторики у дошкольников;

* оценки продуктов детской деятельности;
* разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
* определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
* составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
* организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным

разделам программы;

* организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы,

общественными явлениями, транспортом и т.п.;

* организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
* организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности

в обучении;

* проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития

дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

* составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
* наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных

возрастных группах;

* обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками,

руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений

по их коррекции;

* осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
* оформления документации;
* планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями,

музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским

работником и другими сотрудниками;

* руководства работой помощника воспитателя;
* анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
* участия в создании предметно-развивающей среды;
* изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам

дошкольного образования;

* оформления портфолио педагогических достижений;
* презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:**

144 часа, 4 недели

**2. Результаты освоения преддипломной практики**

2.1. Практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных

компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации дошкольного воспитания и развития.

ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность дошкольников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

* 1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
  2. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
  3. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1. **Структура и содержание преддипломной практики**

**3.1. Тематический план преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **проф.**  **компетенций** | **Наименования разделов** | **Всего часов** |
| ПК 1.1 – 1.4  ПК 5.1 – 5.5 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития | **30** |
| ПК 2.1 – 2.7  ПК 5.1 – 5.5 | Организация различных видов деятельности и общения детей | **30** |
| ПК 3.1 – 3.5  ПК 5.1 – 5.5 | Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | **30** |
| ПК 5.1 – 5.5 | Методическое обеспечение образовательного процесса. | **18** |
| ПК 4.1 – 4.5 | Работа с родителями | **12** |
| ПК 5.5 | Проведение исследовательской работы | **24** |

**3.2. Содержание преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов,  видов деятельности | Содержание | Объем  часов |
| 3.2.1.Организация мероприятий,  направленных на укрепление  здоровья ребенка и его физического  развития | Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения  Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья  Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей  Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении  Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей  Диагностика результатов физического воспитания и развития  Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.  Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса;  Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;  Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания  Оформление документации по физическому воспитанию | **30** |
| 3.2.2.Организация различных видов деятельности и общения детей | Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности  Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников  Организация и проведение развлечений  Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении  Оценка продуктов детской деятельности  Ухаживать за растениями и животными  Изготавливать поделки из различных материалов  Оценивать продукты детской деятельности  Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка  предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей  Оформление документации по организация различных видов деятельности и общения детей | **30** |
| 3.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников  Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы  Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом  Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении  Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развитиядошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей  Составление психолого-педагогической характеристики ребенка  Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;  Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром  Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции  Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе  Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей  Оформление документации | **30** |
| 3.2.4. Методическая работа | Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста  Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОУ  Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОУ  Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста  Участие в исследовательской и проектной деятельности  Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно- тематических планов)  Презентация педагогических разработок в виде отчѐтов, рефератов, выступлений  Оформление отчета по итогам преддипломной практики | **18** |
| 3.2.5. Работа с родителями | Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка  Участие в проведении родительского собрания  Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса  Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка) | **12** |
| 3.2.6. Ведение документации | Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в период преддипломной практики. |  |
| 3.2.7. Проведение исследовательской работы | Проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы (в части апробации методических рекомендаций) | **24** |
|  | Всего | **144 часа** |

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, кабинета психолога и релаксации, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование групповой комнаты:

набор детской мебели, предметно-развивающая среда, рабочее место воспитателя;

учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности; технические средства обучения:

компьютер с доступом к сети Интернет;

мультимедийный проектор;

магнитно-маркерная доска;

DVD-проигрыватель.

электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.)

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Аматова, Г.М. Математика [Текст]: В 2 кн.: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – Кн. 1. / Г.М. Аматова, М.А. Аматов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.
2. Баряева, Л.Б., Кондратьева, С.Ю. Математика для дошкольников в играх и упражнениях [Текст] / Л.Б.Баряева . – СПб.: КАРО, 2007. – 158 с.
3. Белошистая, А.В. Развитие математических способностей дошкольников: вопросы теории и практики [Текст] / А.В. Белошистая - М.: Гуманит. изд. Центр «МОДЭК», 2006.- 352с.
4. Борякова, Н.Ю. Коррекционно-педагогическая работа в детском саду для детей с задержкой психического развития. [Текст] / Н.Ю.Борякова, М.А.Касицина. – М.: Просвещение, 2004. – 234 с.
5. Вареник, Е.Н. Занятия по физической культуре с детьми 3-7 лет: Планирование и конспекты. [Текст]: Метод. пособие / Е.Н. Вареник, С.Г. Кудрявцева. – М.: ТЦ Сфера, 2009. - 194 с.
6. Казакова, Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества [Текст] / Т.Г. Казакова. – М.: Гуманит. изд. иентр ВЛАДОС, 2006. – с.16.
7. Козлова, С.А.; Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – М.: ОИЦ Академия, 2009.
8. Литвинова, О.М. Система физического воспитания в ДОУ [Текст]: Информационно-методическое пособие / О.М. Литвинова. – М.: Учитель, 2007. - 131 с.
9. Лысова, Н.Ф. Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Текст]/ Н.Ф. Лысова, Р.И. Айзман, Я.Л. Завьялова. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 398 с.
10. Михайлова, З.А. Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста [Текст] / З.А.Михайлова.- Санкт-Петербург: «Детство-пресс», 2008. -384с.
11. Николаева, С.Н. Методика экологического воспитания дошкольников [Текст]/ С.Н.Николаева. - М.: 2006.-321с.
12. Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу [Текст] / Т.С. Комарова, О.А. Соломенникова. – Ярославль: Академия развития, 2006. – 143с.
13. Рылова, Л.Б. Теория и меодика обучения изобразительному искусству [Текст]: учебно-методический комплекс (инновационная тьюторская модель) / Л.Б. Рылова. – 2-е доп. Изд. – Ижевск: ERGO, 2010. – 296 с.
14. Сапин, М.Р. Анатомия и физиология (с возрастными особенностями детского организма) [Текст]: учебник для СПО / М.Р. Сапин, В.С. Сивоглазов. - М.: Академия, 2009. - 365 с.
15. Смирнова, Е.О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей / Е.О. Смирнова. – М.: Владос, 2005. – 119с.
16. Стародубова, Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников [Текст] / Н.А. Стародубова. – М.: «Академия», 2007.-256с.

**4.3. Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

* выполнять задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Колледж:

* планирует этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
* осуществляет руководство практикой;
* контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

* заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Самостоятельную деятельность студент-практикант в период преддипломной практики организует на основе календарно-тематического плана воспитателя. Обязательными являются виды работ:

* организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (гимнастика, физкультурные занятия, закаливание, физкультурные праздники, прогулки);
* организация и проведение различных видов трудовой деятельности (коллективный труд, дежурство, труд в природе и др.).
* организация и проведение продуктивных видов деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование);
* организация и проведение занятий по образовательным областям;
* организация общения с детьми в различных видах деятельности;
* организация индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с родителями;
* организация игровой деятельности (дидактические игры, сюжетно – ролевые, режиссерские, подвижные и др.);
* оформление наглядно - текстовой информации для родителей;
* организация общения с детьми в различных видах деятельности.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой в ДОУ: педагогическое образование, первая или высшая категория.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные  профессиональные  компетенции) | Основные показатели оценки  результата | Формы и методы  контроля и оценки |
| Разрабатывает методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. | разработанные методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных соответствуют особенностям конкретного возраста, группы детей и отдельных воспитанников; | Оценка разработанных методических материалов на преддипломной практике |
| Создает в группе предметно-развивающую среду. | 1) проект предметно-развивающей среды соответствует возрасту детей, целям и задачам дошкольного образования;  2) участие в создании предметно-развивающей среды по конкретному направлению развития детей (по предложению руководителя практики) в группе; | оценка по результатам преддипломной практики  интерпретация результата наблюдения за процессом участия в создании предметно- развивающей среды на преддипломной практике |
| Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | в представленных методических материалах реферативного характера педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования систематизированы и оценены верно; | оценка методических материалов реферативного характера на преддипломной практике |
| Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | 1) содержание отчетов, рефератов, выступлений соответствует:  – тематике модуля;  – требованию к объему разработки;  – требованиям к объему и типам  использованных источников;  – требованиям к использованным  методам;  требованиям к изложению содержания  в логической последовательности,  соблюдению единого стиля, общей  грамотности;  2) педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами; | оценка оформления педагогических разработок на преддипломной практике |
| Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. | 1) В результате участия в исследовательской деятельности дошкольного учреждения:  – верно определена проблема исследования;  – верно сформулированы цель и задачи исследования;  – корректно сформулирована гипотеза исследования;  – верно выбраны методы решения поставленных задач;  2) в процессе участия в проектной деятельности в области дошкольного образования  – адекватно определена степень собственного участия в проекте;  – в полной мере выполнены принятые обязательства;  – адекватность оценки результативности собственного участия; | Оценка педагогических исследований и  проектов на преддипломной практике |
| Планирует мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребѐнка и его физическое развитие | - планы-конспекты мероприятий,  направленных на укрепление здоровья ребѐнка и его физическое развитие (утренней гимнастики, прогулок,  закаливания, физкультурных досугов и праздников) разработаны в соответствии с методическими требованиями;  - соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в планах проведения оздоровительных мероприятий возрастным особенностям | Оценка защиты плана- конспекта мероприятия на преддипломной практике |
| Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом | - проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и требованиям методики | Оценка проведения режимных моментов в процессе преддипломной практики |
| Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима | - соответствие средств и методов  проведения мероприятий по  физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) анатомо-физиологическим особенностям детей и санитарно-гигиеническим нормам | - оценка  проведѐнных  мероприятий  двигательного  режима в процессе  преддипломной практики |
| Осуществляет педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информирует медицинского работника об изменениях в его самочувствии | - соответствие результатов педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребѐнка;  - своевременность информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии каждого ребенка; | оценка записей наблюдения в дневнике по преддипломной практике оценка форм взаимодействия с медицинским работником по вопросам изменения в самочувствии каждого ребенка руководителем практики по преддипломной практике |
| Планирует различные виды деятельности (игровую, трудовую, продуктивную) и общение детей в течение дня | - составление плана работы по игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей в течение дня в соответствии с основной общеобразовательной программой для ДОУ | - оценка на преддипломной практике |
| Организовывает различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста | - организация творческих игр (режиссерских, сюжетно-ролевых, театрализованных, со строительным материалом), с правилами (дидактических, подвижных) с детьми раннего и дошкольного возраста проведена с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента) | -оценка за деятельность студента на преддипломной практике |
| Организует посильный труд и самообслуживание | - организация посильного труда и самообслуживания детей дошкольного возраста с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). | - оценка за деятельность  студента на преддипломной практике |
| Организует общение детей | - организация общения детей в повседневной жизни с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).  - организация общения детей в игровой, трудовой, продуктивной деятельности с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). | - оценка за деятельность  студента на преддипломной практике |
| Организует и оценивает продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование) | - организация продуктивных видов деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования) в соответствии с возрастом детей и методикой проведения;  - анализ и оценка продуктов детской изобразительной деятельности (рисунков, поделок, аппликационных работ) в соответствии с требованиями методики по продуктивным видам деятельности. | - оценка за деятельность студента преддипломной практике |
| Организует и проводит праздники, развлечения для детей раннего и дошкольного возраста | - организация и проведение праздников для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).  - организация и проведение развлечений для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). | - оценка за деятельность студента на преддипломной практике |
| Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей | - анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей проведен в соответствии с целями и задачами плана работы по различным видам деятельности и общения детей | - оценка на преддипломной практике |
| Определяет цели и задачи, планирует занятия с детьми дошкольного возраста | 1) определение целей и задач в плане работы с детьми в соответствии с основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ  2) составление конспектов занятий с учѐтом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в соответствии с поставленными целями и задачами | оценка плана работы с детьми на преддипломной практике, накопительная оценка конспектов на преддипломной практике |
| Проводить занятия с детьми дошкольного возраста | проведение занятий в соответствии с планом-конспектом, требованиями СанПиНов | - оценка за проведение занятий студентом на преддипломной практике |
| Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты обучения дошкольников | 1) осуществление педагогического контроля в соответствии с методикой его проведения;  2) оценивание процесса обучения дошкольников обосновано результатами анализа занятия  3) оценивание результатов обучения дошкольников на основе соответствующих методов диагностики | - оценка за осуществление студентом педагогического контроля и оценивания процесса и результатов обучения дошкольников преддипломной практике |
| Анализирует занятия | анализ занятий по математическому, речевому, музыкальному развитию, экологическому образованию, экскурсий, наблюдений проведѐн в соответствии с требованиями методики | Накопительная оценка анализа занятий на преддипломной практике |
| Ведет документацию, обеспечивающую организацию занятий | документация (перспективный,  календарный планы работы), обеспечивающая организацию занятий, составлена в соответствии с методическими требованиями к еѐ оформлению | -оценка перспективного и календарного планов  работы на преддипломной практике |
| Определяет цели, задачи и планирует работу с родителями | - определение целей и задач работы с родителями в процессе планирования осуществлено в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка | -оценка на преддипломной практике |
| Проводит индивидуальные  консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка | - проведение индивидуальных  консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с  результатами определения проблемного поля семьи;  - проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка на основании анализа результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по производственной практике | - оценка за деятельность студента на преддипломной практике |
| Проводит родительские собрания, привлекает родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении | - проведение родительских собраний в соответствии с методикой их проведения;  - привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОУ | - оценка за деятельность студента на преддипломной практике  - оценка за деятельность студента на преддипломной практике |
| Оценивает и анализирует  результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними | - анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями;  - выбор форм, методов и приемов  коррекции процесса взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними | - оценка за деятельность студента на преддипломной практике  - оценка за деятельность студента на преддипломной практике |
| Координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой | осуществление координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в соответствии с планами мероприятий; | - оценка деятельности студента по координации взаимодействия сотрудников ДОУ при проведении мероприятий на преддипломной практике |

**Методические рекомендации для студентов по преддипломной практике**

**1. Общие положения**

**Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.**

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Она составляет для студента в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**2. Оформление результатов преддипломной практики**

2.1. В период преддипломной практики студенты ведут Дневник практики, который является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение преддипломной практики.

Требования к ведению дневника практики:

* записи в Дневнике практики должны вестись ежедневно и отражать перечень и содержание выполненных работ студентом за день с самоанализом;
* в Дневнике ежедневно руководитель практики от организации делает записи анализа деятельности студента, ставит оценку и заверяет подписью;
* по окончании практики Дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;
* в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время преддипломной практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**3. Подведение итогов преддипломной практики**

3.1 Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 . К отчёту по преддипломной практике прилагаются:

* Дневник практики с приложениями;
* Отчёт о результатах прохождения практики;
* Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
* Аттестационный лист, заверенный подписью и печатью.

3.3. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

*Приложение 1*

**Схема составления характеристики.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальности «Дошкольное образование» ГБП ОУ «Калязинский колледж»

проходила преддипломную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ.**

При составлении характеристики необходимо отметить следующие показатели:

1. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе (планирование, диагностика, конспекты).
2. Организация педагогического процесса в осуществлении всестороннего развития детей, использование нетрадиционных форм (образовательная деятельность, игры, труд, режим, развлечения и т.д.).
3. Организация детского коллектива, индивидуальный подход.
4. Наличие и качество работы с родителями.
5. Качество общественно-полезной работы.
6. Отношение к работе, дисциплинированность, положительные качества, черты характера личности, как будущего воспитателя.
7. Отрицательные качества и черты характера, которые мешают работе.
8. Выводы и предложения.
9. Общая оценка за практику.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать .

*Приложение 2*

**ОТЧЕТ**

**о результатах прохождения преддипломной практики**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание:

1. Введение (кратко опиши условия, в которых происходила твоя профессиональная деятельность: город, село, детский сад, группа, профессиональные функции …..)
2. Анализ ситуации (отрази события деятельности, сопоставь события с теорией, отбери успешный опыт, проанализируй неудачи, переосмысли свои знания и опыт, реконструируй их)
3. Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).
4. Определить объем и раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе практики:

* количество проведенных занятий, организованных видов деятельности;
* обозначить типы трудностей при проведении занятий, определить их причины;
* использование в работе специальной и дошкольной научно-методической

литературы, наглядных пособий и дидактического материала;

* дать краткую характеристику развития детей;
* рассказать о формах и методах проведенной воспитательной работы с детьми

дошкольного возраста, раскрыть особенности воспитательной работы с детьми;

* проанализировать содержание и основные результаты работы с родителями;
* представить сведения об изготовлении наглядных пособий и дидактических

материалов (указать количество и цели использования);

* перечислить документы, подготовленные к окончанию практики;
* сформулировать выводы и предложения по организации практики (содержания и методика преподавания отдельных дисциплин, овладение методикой воспитательной работы, связь с педагогической практикой предыдущих лет обучения).

1. Заключение (сделай краткие выводы по представленному материалу)

*Приложение 3*

**Аттестационный лист**

**по преддипломной практике**

(характеристика профессиональной деятельности практиканта )

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента – практиканта)

обучающийся на \_\_\_\_\_\_ курсе в ГБП ОУ «Калязинский колледж» прошёл преддипломную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, город)

**Оценка профессиональных и общих компетенций студента – практиканта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Оценка выполнения работ  (по 5-балльной системе) |
| 1. | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие:   * планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие; * проведение режимных моментов в соответствии с возрастом; * проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |  |
| 2. | Организация различных видов деятельности и общения детей:   * планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня; * организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста; * организация посильного труда и самообслуживания; * организация общения детей; * организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование); * организация и проведение праздника и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста; * анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей. |  |
| 3. | Организация занятий по основным общеобразовательным программа дошкольного образования:   * определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста; * проведение занятий с детьми дошкольного возраста; * осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников; * анализ занятий; * ведение документации, обеспечивающей организацию занятий. |  |
| 4. | Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации. |  |
| 5. | Методическое обеспечение образовательного процесса. |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

ГБП ОУ «КАЛЯЗИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

*44.02.01 «Дошкольное образование»*

|  |
| --- |
| Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О., группа)* |
| ДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование учреждения - базы прохождения практики)* |
| Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия И.О.)* |

КАЛЯЗИН, 20\_\_\_г.