ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛЯЗИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании Управляющего советаПротокол № 1 от 26.02.2015 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полянская Л.Н. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБОУ СПО «Калязинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рыбакова Н.А.27 февраля 2015 г. |

**Правила приема граждан на обучение**

 **в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год**

КАЛЯЗИН

2015

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Тверской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и(или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Тверской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. Настоящими Правилами гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджета Тверской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. **Организация приема граждан в Колледж**

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

7.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. **Организация информирования поступающих**

10. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. Приемная комиссия должна ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

12. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

12.1. Не позднее 1 марта:

• правила приема в Колледж;

• перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: выделением форм получения образования (очная, заочная);

• требования к образованию, которое необходимо для поступления основное общее или среднее общее образование;

• условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

• информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

12.2. Не позднее 1 июня:

• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

• количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

• количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

• информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

• образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные: приемом граждан в Колледж.

1. **Прием документов от поступающих**

14. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

14.1. Прием документов на первый курс начинается с 1 июня 2015 года

14.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (заочную форму - до 30 сентября), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года (заочная форма – 25 декабря).

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане:

• оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

• оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

• 4 фотографии;

15.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

• 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
* специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

16.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, порядком работы с персональными данными. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

16.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
* согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

16.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-Ф3 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

17.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность н гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

17.2. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящих Правил, для завершения приема документов.

18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

19. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 6977, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

20.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

20.2. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Зачисление в Колледж**

24. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 19 августа (очная форма обучения), до 30 сентября (заочная форма обучения).

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

26. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

27. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.